****

 **REPUBLIKA HRVATSKA**

DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

KLASA: 112-03/23-02/08

URBROJ: 558-02-01-01-01/1-23-2

Zagreb, 15. prosinca 2023.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj, KLASA: 112-03/23-02/08, URBROJ: 558-01/1-23-1, od ­­­­15. prosinca 2023. godine za prijam službenika u državnu službu u Državni zavod za mjeriteljstvo, objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTITANJE**

NAPOMENA: Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Državnog zavoda za mjeriteljstvo (<https://dzm.gov.hr>)

***KABINET GLAVNOG RAVNATELJA***

1. ***Stručni referent*** *– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme*

OPIS POSLOVA:

* obavlja manje složene stručne, organizacijske i administrativne poslove za glavnog ravnatelja i zamjenika glavnog ravnatelja
* obavlja poslove u vezi s organizacijom sastanaka
* sudjeluje u poslovima vezanim za vođenje evidencije predmeta, otpreme i čuvanja akata i poslovima vođenja interne evidencije
* obavlja manje složene poslove u vezi s kontaktom i komunikacijom s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske, drugim središnjim tijelima državne uprave, pravnim osobama koje imaju javne ovlasti i drugim pravnim i fizičkim osobama,
* obavlja i druge poslove koje odredi glavni ravnatelj i zamjenik glavnog ravnatelja

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE:

a)  provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

  Literatura:

* Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)
* Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/2021)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera poznavanja rada na osobnom računalu

Provjera znanja rada na računalu i to na alatima paketa Microsoft Office 2016 (Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft Outlook) provest će se u pisanom obliku.

Provjera poznavanja rada na računalu i to na alatima paketa Microsoft Office 2016 (Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft Outlook) provest će se u pisanom obliku.

**SAMOSTALNA SLUŽBA ZA TEMELJNO MJERITELJSTVO**

1. ***Viši stručni savjetnik -*** *(red. br. 64.)* - *1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme*

OPIS POSLOVA:

* rukovodi radom Laboratorija za gustoću, planira poslove i raspoređuje ih na laborante u Laboratoriju za gustoću,
* odgovara za izvršenje poslova u Laboratoriju za gustoću,
* obavlja najsloženije poslove u Laboratoriju za gustoću koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,
* izvještava voditelja Službe o tekućim poslovima i aktivnostima iz djelokruga Laboratorija za gustoću i ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova,
* supotpisuje nacrte akata iz djelokruga Laboratorija za gustoću,
* prati primjenu/provedbu normi iz područja sustava kvalitete,
* sudjeluje u izradi uputa za metode iz područja nacionalnog laboratorija za gustoću,
* sudjeluje u izradi uputa za procjenu mjerne nesigurnosti metoda iz područja rada nacionalnog laboratorija za gustoću,
* sudjeluje u izradi programskih rješenja za proračune iz područja umjeravanja gustoće,
* nadzire i provodi međulaboratorijske usporedbe iz područja gustoće,
* obavlja poslove vezane uz sudjelovanje u razvoju i čuvanju državnih etalona gustoće,
* obavlja poslove vezane uz sudjelovanje na očuvanju sljedivosti državnih etalona gustoće,
* sudjeluje u praćenju umjernog stanja i analizi mjerila i opreme u vlasništvu nacionalnog laboratorija za gustoću,
* sudjeluje u planiranju i provedbi mjerenja i umjeravanja iz područja nacionalnog laboratorija za gustoću,
* izrađuje svu tekuću dokumentaciju vezanu za umjeravanja u nacionalnom laboratoriju za gustoću (ponude, obrasci, potvrde o umjeravanjima),
* surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, drugim tijelima državne uprave, institucijama i međunarodnim organizacijama u području od značaja za rad Službe,
* obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE:

a)  provjere znanja, sposobnosti, vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

  Literatura:

1. Zakon o mjeriteljstvu („Narodne novine“, broj 74/14, 111/18 i 114/22)
2. Pravilnik o državnim etalonima („Narodne novine“, broj 5/20)
3. Pravilnik o mjernim jedinicama („Narodne novine“, broj 88/15 i 16/20)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera poznavanja rada na osobnom računalu

Provjera poznavanja rada na računalu i to na alatima paketa Microsoft Office 2016 (Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft Outlook) provest će se u pisanom obliku.

c) provjera znanja engleskog jezika

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

**PODACI O PLAĆI**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 947, 18 eura bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, 56/22, 127/22 – Dodatak I, 58/2023 – Dodatak II i 128/23 – Dodatak III).

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda RH, 61/17, 70/19, 98/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/2023) su:

- stručni referent rbr. 1. - 0, 897

- viši stručni savjetnik rbr. 2 - 1, 523

**SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta ( za radno mjesto 1. i 2.).

Druga faza testiranja:

Za radno mjesto br. 1 sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu.

Za radno mjesto br. 2 sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i znanja engleskog jezika u govoru i pismu.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji je dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija u razgovoru (intervju) s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

**PRAVILA TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

* koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
* napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
* razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.